

3枚組の1枚目

令和5年度ボランティア活動支援事業助成金申請書

令和5年 月 日

公益財団法人 北海道地域活動振興協会御中

(ふりがな)

団体名

代表者名

印

団体所在地等

団体所在地	住所	〒		
	TEL		FAX	
	E-mail		URL	
申請担当者 (代表者と異なる場合)	役職・氏名			
	住所	〒		
	TEL		FAX	
	E-mail			
団体設立年月日(活動年数)	年 月 日 ( 年 ヶ月)			
会員数	名 (うち児童・生徒 名、学生 名)			
令和5年度の総収入額(予算)	円 ※ 助成希望額を含みます。			
消費税の課税事業者(今年度)	はい ・ いいえ ※ ○で囲んでください。			

下記の事業に対し、助成を申請します。

申請する事業の名称	
実施場所	
参加予定延べ人数	名
実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日 ( 日間 )

1 助成申請する分野(主な分野に○)

<input type="checkbox"/>	(1)福祉や保健、医療の増進
<input type="checkbox"/>	(2)社会教育の推進
<input type="checkbox"/>	(3)まちづくりの推進
<input type="checkbox"/>	(4)文化、芸術、スポーツの振興
<input type="checkbox"/>	(5)環境の保全
<input type="checkbox"/>	(6)国際協力の推進
<input type="checkbox"/>	(7)子どもの健全育成
<input type="checkbox"/>	(8)その他

2 添付する必要書類(添付書類欄に○)

<input type="checkbox"/>	(1)団体の定款、規約等
<input type="checkbox"/>	(2)団体の役員名簿
<input type="checkbox"/>	(3)前年度の事業報告書及び収支報告書
<input type="checkbox"/>	(4)過去に実施した事業の活動写真等のコピー

助成希望額

円

次のページに続く

3 申請事業の総事業費

費目	金額	備考（内容・内訳を具体的に）
講師等謝金	円	
交通費	円	
消耗品費	円	
印刷費	円	
通信運搬費	円	
使用料	円	
その他	円	
合計	円	

※助成対象経費（別表参照）のみ記載してください。

※記載のない費目がある場合には、上記費目を訂正せず「その他」の欄に記載してください。

4 「上記3 申請事業の総事業費」の財源内訳（予定）

合計（※1）	協会助成金	自主財源	その他（※2）
円	円	円	円

※1 「上記3 申請事業の総事業費」の合計金額をご記入ください。

※2 「その他」には当協会助成金以外の補助金や助成金などの収入額についてご記入ください。

5 「上記4 その他（※2）」の財源内訳（当協会助成金以外の今年度の助成状況について）

今年度、助成金等を受けている場合（※現在、申請中も含む）には、助成金事業の主催団体名と助成金事業名、申請事業名をご記入ください。（国や地方公共団体の各種支援制度も含む。）

【主催団体名：	】	金額	円
【助成金事業名：	】		
【申請事業名：	】		
-----			
【主催団体名：	】	金額	円
【助成金事業名：	】		
【申請事業名：	】		
-----			
【主催団体名：	】	金額	円
【助成金事業名：	】		
【申請事業名：	】		
-----			
【主催団体名：	】	金額	円
【助成金事業名：	】		
【申請事業名：	】		

6 申請事業の内容

(1) 事業の目的

(2) 事業の内容

【助成金の交付方法（いずれからに○をつけてください）】

<input type="checkbox"/>	精算交付を希望する	<input type="checkbox"/>	概算交付を希望する
--------------------------	-----------	--------------------------	-----------

※記載がない場合は、精算交付となりますので、ご留意してください。

【助成金の振込先金融機関の名称及び口座番号】

※助成金は全て金融機関への振り込みとしますので、通帳をご確認のうえ正しく記入して下さい。

金融機関名 \_\_\_\_\_ ( 銀行 ・ 信金 ・ 農協 ・ 信組 ・ その他 )

支 店 名 \_\_\_\_\_ 支 店 種 別 \_\_\_\_\_ □ 座 番 号 \_\_\_\_\_

(ふりがな)

□ 座 名 義 \_\_\_\_\_