

2枚組の1枚目

令和4年度ボランティア活動支援事業助成金申請書

令和4年 月 日

公益財団法人 北海道地域活動振興協会御中

(ふりがな)
団体名

代表者名

印

団体所在地等

団体所在地	住所	〒		
	TEL		FAX	
	E-mail		URL	
申請担当者 (代表者と異なる場合)	役職・氏名			
	住所	〒		
	TEL		FAX	
	E-mail			
団体設立年月日(活動年数)	年 月 日 (年 ヶ月)			
会員数	名 (うち児童・生徒 名、 学生 名)			
令和4年度の総収入額(予算)	円 ※ 助成希望額を含みます。			
消費税の課税事業者(今年度)	はい ・ いいえ ※ ○で囲んでください。			

下記の事業に対し、助成を申請します。

申請する助成 (いずれからに○)	(1) 通常助成		
	(2) 特別助成	① (新型コロナウイルス関連支援事業助成)	
② (オンライン企画事業助成)			
申請する事業の名称			
実施場所			
参加予定延べ人数	名		
実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (日間)		

1 助成申請する分野(主な分野に○)

(1) 福祉や保健、医療の増進
(2) 社会教育の推進
(3) まちづくりの推進
(4) 文化、芸術、スポーツの振興
(5) 環境の保全
(6) 国際協力の推進
(7) 子どもの健全育成
(8) その他

2 添付する必要書類(添付書類欄に○)

(1) 団体の定款、規約等
(2) 団体の役員名簿
(3) 前年度の事業報告書及び収支報告書
(4) 過去に実施した事業の活動写真等のコピー

助成希望額	円
-------	---

次のページに続く

2枚組の2枚目 令和4年度ボランティア活動支援事業助成金申請書

3 申請事業の総事業費

費目	金額	備考(内容・内訳を具体的に)
謝金等	円	
交通費	円	
備品	円	
消耗品費	円	
印刷費	円	
通信運搬費	円	
使用料	円	
その他	円	
合計	円	

4 申請事業の財源内訳(予定)

合計	協会助成金	自主財源	その他
円	円	円	円

※この事業の財源に当協会助成金以外からの補助金又は助成金等がある場合は「その他」の欄に記載してください。

5 申請事業の内容

【助成金の交付方法(いずれからに○をつけてください)】

精算交付を希望する	概算交付を希望する
-----------	-----------

※記載がない場合は、精算交付となりますので、ご留意してください。

【助成金の振込先金融機関の名称及び口座番号】

※助成金は全て金融機関への振り込みとしますので、通帳をご確認のうえ正しく記入して下さい。

金融機関名 _____ (銀行・信金・農協・信組・その他)

支店名 _____ 支店種別 _____ 口座番号 _____

(ふりがな)

口座名義 _____