

2枚組の1枚目

令和4年度ボランティア活動支援事業実績報告書

令和 年 月 日

公益財団法人 北海道地域活動振興協会御中

(ふりがな)

団体名

住所 〒

代表者名

印

報告担当者連絡先

役職・氏名				
住所	〒			
TEL・FAX等	TEL		FAX	
	E-mail		URL	

下記の事業について実施完了したので、関係書類を添えて報告します。

申請した助成 (いずれからに○)	(1) 通常助成		
	(2) 特別助成	①(新型コロナウイルス関連支援事業助成) ②(オンライン企画事業助成)	
事業の名称	(※助成金申請書に記入した「事業の名称」を記載してください。)		
実施場所	(変更の有無：有 ・ 無)		
参加延べ人数	名(助成申請書の予定人数 名)		
実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日(日間)		
令和4年度の団体の総収入額(見込)	円 ※当該助成金を含みます		
助成金交付額	円		

1 申請事業の総事業費

費目	金額	備考(内容・内訳を具体的に)
講師等謝金	円	
交通費	円	
備品	円	
消耗品費	円	
印刷費	円	
通信運搬費	円	
使用料	円	
その他	円	
合計	円	

※ 助成対象経費(別表参照)のみ記載してください。

※ 記載のない費目がある場合には、「その他」の欄に記載してください。

次のページに続く

2枚組の2枚目 令和4年度ボランティア活動支援事業実績報告書

2 申請事業の財源内訳

合計	協会助成金	自主財源	その他
円	円	円	円

※この事業の財源に当協会助成金以外からの補助金又は助成金等がある場合は「その他」の欄に記載してください。

前記のとおり支出したことを証明します。

団体名

代表者名

印

3 添付する書類（添付書類欄に○）

○	(1) 事業実施状況の写真（ 枚）
○	(2) その他（ ）

4 事業の実施概要・活動成果

<p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p> <p>-----</p>

※助成を受けた団体は、帳簿及び領収書等の関係書類を備え整備し5年間保存してください。
※報告書の最終提出日は、令和5年3月10日（金）までとなっておりますのでご留意下さい。